

Nom: SAOUDI née BOUDCHICHA
Prénom: LAMIA
Adresse: 18, rue Foual Ahmed
Birtouta (Alger) algerie.



021.44.22.77 ou 0771014362
E-mail : lamia_saoudi@hotmail.com
Situation de Famille: Mariée
Née le : 22/05/1974 el Biar Alger

CURRICULUM VITAE

Formation

- 1994 - 1995 Baccalauréat à l'(UFC – Chelf) Université de Formation en Continue de Chelf
- 1995 - 1997 Diplôme de Technicien Supérieure en Secrétariat Principale de Direction à l'Institut de Formation Professionnel de Birhadem algerie.
- 2002 Certificat informatique et Internet à (I.CO.S.I) Ingénierie et Conception des Systèmes Informatiques Alger

Expériences professionnelles

- 2004 – 2008 **Assistante Principale du Directeur Général** chez la société Italienne de construction « Astaldi SpA Algérie »
Mission : je m'occupais de toutes les tâches administratives, j'organise ses journées ses voyages, j'assure son secrétariat personnel et j'élabore son courrier à partir des consignes du directeur général.
- 2003 – 2004 **Assistante Principale du Directeur Général** chez la société Italienne de construction « TODINI COSTRUZIONI GENERALI »
Mission : Réalisation de toutes opérations nécessaires au fonctionnement de la société aux relations internes et externes et à l'organisation du temps, traitement des dossiers confiés en liaison avec le direction, rédaction et frappe, préparation des réunions et déplacements, constitution et mise à jour des dossiers.
- 2002 – 2003 **Assistante du Directeur Général** chez Khalifa CONSTRUCTION
Mission : j'organise et coordonne pour un supérieur hiérarchique, transmission et rédaction des informations du service, frappe, saisit et présentant des notes et documents généralement à caractère confidentiel (correspondance courante, affaires spécifiques).
- 2001 -2002 **Agent d'Escale** chez la **Compagnie Aérienne Khalifa Airways**
Mission : accueillir, informer, conseiller les voyageurs,
- Agent Commercial** chez Agence de Voyage « FLY WELL TRAVEL »
- 1999-2001 Mission : accueillir, informer, conseiller les voyageurs.