**BOUGHRAIRA SARRA**

34 Rue de La Jeunesse

Cité El Khadhra, 1003 Tunis

Née le : 30/09/1982 à Tunis

Célibataire, Permis « B »

Tél : 22 60 70 32

E-mail : saraboughrira@yahoo.fr

**Curriculum Vitae**

**Etudes et Diplômes :**

* Diplôme de Technicien en Commerce de Distribution (BTP) du Centre Sectoriel de Formation aux Métiers du Tertiaire Gammarth (session 2004 – 2006).
* Diplôme de Technicien Supérieur en Commerce (BTS) du Centre Sectoriel de Formation aux Métiers du Tertiaire Gammarth (session 2006 – 2008).

**Stages :**

* Stage de Participation du 01/02/2005 au 31/07/2005 au Grande Surface « MONOPRIX El Menzah I ».
* Stage d’Intégration (Administratif) du 01/02/2006 au 31/05/2006 au Grande Surface « MONOPRIX El Menzah IV ».
* Stage de Participation du 05/02/2007 au 30/07/2007 dans l’Agence « BIAT Galaxy ».
* Stage d’intégration du 05/02/2008 au 31/05/2008 au Grande Surface « GEANT ».

**Expériences Professionnelles :**

* Un an et demi au sein d’une Société de Promotion Immobilière « L.T.I. KASBI’S » comme Assistante de Direction :
* Assistance téléphonique auprès des fournisseurs des matières premières.
* Suivi des commandes et livraisons des produits de bâtiments.
* Comptabilisation des factures.
* Gestion des Stocks.
* Réglementation des états financiers des Fournisseurs
* Accueil et assistance téléphonique auprès de la clientèle.
* Gestion des délais de règlement clients.
* Suivi des fichiers techniques, documentation.
* Classement des dossiers, courrier
* Commercialisation des Immobiliers.
* 9 mois comme Assistante Commerciale dans une Agence Immobilière « AL SAFWA » :
* Accueil clientèle
* Courrier, téléphone
* Saisi des documents comptables
* Traitements des différents documents.
* 2 mois comme assistante dans un bureau d’Expert Comptable « AS.CO.SER ».
* Saisie des pièces comptables.

**Langues :**

* Arabe : Langue Maternelle
* Français : Bon niveau lu, écrit et parlé.
* Anglais : lu et écrit.

**Divers :**

* Bureautique : Word, Excel, Access, Power Point …
* Navigation sur Internet