Curriculum Vitae

**Coordonnés**

**Nom et prénom :** BENJEDDOU AKREM

**Date et lieu de naissance :** 19 Juin 1983 à Maknassy

**Nationalité :** Tunisien

**Etat civil :** Célibataire

**Adresse :** PO Box n ° 34 - Bureau de la Poste Tunisienne - Manzel Bouzien 9114 - Tunisie

**Numéro de téléphone :** + (216) 22 28 04 51

**E-mail :** bjakrem@gmail.com

**Objectif de travail**

# Candidature pour un poste d'Auxiliaire de Vie

**Compétences connexes**

* L'auxiliaire de vie sociale accompagne des personnes âgées ou handicapées dans tous les gestes de la vie
* Elle stimule la personne sur les plans physique et mental afin d'entretenir son autonomie
* Travaillant au domicile de la personne aidée, l'auxiliaire de vie est employé par les municipalités et par des associations ou entreprises d'aide à la personne

**Études**

**Aout 2010** ***Bureau Service Informatique « Infos Serve »*** *Maknassy*

Certificat de formation en Informatique

**Juin 2010** ***Ecole des Sciences Infermières*** *Sfax*

Diplôme d’Auxiliaire de Vie

**Décembre 2009** ***Croissant Rouge Tunisien*** *Sfax*

- Certificat de premier secoure

- Certificat de secouriste en équipe

**Septembre 2005**

**Juin 2008** ***Faculté de Droit*** *Sfax*

1ere année Licence Fondamentale en Droit Public

- Redoublant – troisième inscrit

**Juin 2005** ***Ecole Privé « El Manar »*** *Sidi Bouzid*

Certificat de Baccalauréat - série Lettre

**Juin 1998** ***Ecole Préparatoire* *«*Ibn Khaldun »** *Maknassy*

Certificat de Fin d’Enseignement de Base

**Expérience de travail**

**01 Juin 2011**

**Aujourd’hui**  ***Stagiaire :*** ***Hôpital de Circonscription de Manzel Bouzien*** *Manzel Bouzien*

*Contrat de travail et solidarité - période 9 mois*

**11 Octobre 2010**

**10 Mars 2011 *Salarié privé : Association de Sauvegarde des Handicapes Moteurs*** *Sfax, Nabeul*

***Comité Tunisienne de Paralympique -26 et 27 Novembre 2010***

*« 1ere Tournement International de jeux de Boccia – Nabeul »*

- Santé et hygiène, soutient affectif et psychologique

**01 Juin 2010**

**30 Décembre 2010**  ***Stagiaire :*** ***Service d’Informatique et Bureautique  «Média Star »*** *Manzel Bouzien*

*Certificat* *d’Expérience en Informatique – période 6 mois*

* + - * *Pack Microsoft Office*
      * *Multimédia et Internet*

**Tâches**

* Santé et hygiène, soutient affectif et psychologique
* Accompagnement sanitaire et social
* Soins Infermière

**Compétences supplémentaires**

* Pack Microsoft Office, Movie Maker, Internet
* Langues : **Arabe / Français / Anglais :** Lu, écrit, parlé.

**Intérêts/activités**

* Livre médico-sociales et scientifiques
* Travail sociale

**Références**

* ***Association de Sauvegarde des Handicapes Moteurs de Sfax***

*Téléphone :* + (216) 74 24 26 47

* ***Fédération Tunisienne des Sports pour Handicapés***

*Téléphone :* + (216) 71 79 37 31

* ***Hôpital de Circonscription de Manzel Bouzien***

*Téléphone :* + (216) 76 67 20 54

* ***Service d’Informatique et Bueraitique  «Média Star »*** ***de*** ***Manzel Bouzien***

*Téléphone :* + (216) 76 67 21 46