



NOM : MSELMI

PRENOM : SOUMAYA

ADRESSE : 6 rue 6986 EL OMRANE SUPERIEUR, 1091 TUNIS.

TEL MOBILE : 24 984 336/ 93 123 067

EMAIL : souma84@live.fr

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVILE :

- ◆ **Situation Civile :** Célibataire
- ◆ **Nationalité :** Tunisienne
- ◆ **Date et lieu de naissance :** 22 Février 1984 à Tunis

DIPLOMES :

- ◆ **2008-2009 :** Maîtrise en COMPTABILITE de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis El Manar.
- ◆ **2005-2006 :** Diplôme Technicien Supérieur en Gestion des Technologies de Communication de l'ISET'COM.
- ◆ **2002-2003 :** Baccalauréat Economie gestion mention assez bien.

STAGES ET PRATIQUES :

- ◆ **Expérience de 2 ans et 11 mois :** Poste de responsable caisse au niveau du GROUPE SERVICOM.
-Poste aide comptable.
- ◆ **Septembre 2005 :** Stage au niveau de l'intermédiaire en bourse AFC (Arab Financial Consultant)
- ◆ **Février 2005:** Stage au niveau de l'ACTEL de Bardo.

COMPETENCES REQUISES :

- ◆ Gérer la caisse dépense d'une entreprise
- ◆ Préparation des bons de commande, des bons de livraison et facture sage relatifs à une facture.
- ◆ La maîtrise du logiciel **sage commercial**
- ◆ La maîtrise du logiciel **sage comptabilité**
- ◆ La saisie des écritures comptables sur le logiciel sage comptabilité
- ◆ La préparation l'état de rapprochement bancaire
- ◆ Gestion de stock (préparation des bons de livraison des matériels pour faciliter leur sortie de dépôt+préparation des virements de dépôt à dépôt)

- ♦ La maîtrise du logiciel **workflow**

COMPETENCES INFORMATIQUES :

- ♦ **Bureautiques:** Word, Excel, Power point
- ♦ **Outils Internet**
- ♦ **Logiciel :** SAGE commerciale ; SAGE comptable
- ♦ **Messagerie :** Outlook, Lotus

LANGUES :

- ♦ **Arabe :** Langue maternelle.
- ♦ **Français:** lu, parlé et écrit.