

CURRICULUM VITAE

NIVEAU D'INSTRUCTION

2010: Maîtrise en « Droit judiciaire privé » délivré par la faculté de droits et des sciences politiques de Tunis

2008 : diplôme des études universitaires du premier cycle en « droit »

2004 : Baccalauréat section lettres délivré par le lycée technique Zaghouan

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Actuellement assistante au cabinet Adel Chtiba (avocat en cours de cassation) depuis Juillet 2011
- Septembre 2010-juillet 2011 stage auprès de tribunal de première instance De Zaghouane

PROFIL

- Rédaction des rapports juridiques
- Rédaction des procès
- Rédaction des requêtes
- Extraction des jugements auprès du greffe
- Vision d'ensemble sur les procédures administratives
- Rédaction des rapports juridiques, Rédaction des procès, Rédaction des requêtes
- Extraction des jugements auprès du greffe
- Vision d'ensemble sur les procédures administratives
- Procédures de constitutions des entités morales y compris celle qui sont soumises à des clauses particulières (agrément, cahier de charges)
- Rédactions des actes statutaires
- Rédactions des contrats & conventions
- Procédure de recouvrement amiable et judiciaire
- Contentieux (pénal, civil, foncier, commercial, entreprises...)

LANGUES

- Arabe (langage maternelle) : très bien
- Français : bien
- Anglais : moyen

INFORMATIQUE

- Outil de Microsoft office
- Navigation internet

DIVERS

- Intérêt marqué sur l'activité économique et sportive