

Curriculum Vitae



***Lassaad afi**

*Bab saadoun, Tunis 1029

*Tel: 95 760 618

*Mail:

lassaad-afi@hotmail.com

FORMATION

***Juin 2002 : Baccalauréat Technique – Lycée Technique – Gafsa- Tunisie.**

***2003 : Stage d’affectation au sein de l’ISET –Gafsa –Tunisie.**

***2005 : Stage de fin d’études- P.F.E – l’aéroport de gafsa – Gafsa – Tunisie.**

***2005 : Diplôme de technicien informatique industriel – ISET – Gafsa – Tunisie**

***2005 : Stage sur la création d’entreprise et formation d’entrepreneur – C.E.F.E – Gafsa – Tunisie.**

***2006 : Stage de formation complémentaire a la gestion des entreprises – Gafsa – Tunisie.**

COMPETENCES SPECIFIQUES

- esprit ouvert, curieux sur les personnes et leur métier, leur motivation.

- capacité de compréhension et d'analyse de nouvelles situations/informations
- motivée pour travailler chez vous.

- capacité à intégrer un groupe de personne et à établir de bonnes relations avec une équipe

- aptitudes d'écoute des autres et de compréhension .

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

***2006 – FIN 2007 : Secrétaire de chef technique au sein de l’hôtel Ulysse palace Movenpick – Djerba -Tunisie.**

***Fin 2007-2009 : Machiniste au sein de la société Salami –MPBS – Sfax-Tunisie.**

***2009-2010 : technicien en maintenance informatique et gérant du parc informatique au sein de la société AL YAMAMA -Tripoli –Libye.**

***2010-2012 : technicien informatique au sein de la société INTER-OIL -Sfax – Tunisie.**

***2012-2013 : Gérant du parc informatique au sein de la société SICOR-Fouchena –ben arous-Tunisie.**

*Informatique :

*Système d’exploitation :XP ,VISTA , Windows 7,8 , LINUX.

*Câblage et entretien des réseaux informatique.

*Configuration et administration réseaux locaux sous Windows.

*Configuration du serveur FTP .

*Service WEB.

*Maintenance matériels et logiciels.

*Bureautiques : Word, excel, PowerPoint, internet...

***Intérêts :** Voyages, lecture, musique, sports...

*Langues :

-Français ; bon niveau.

-Anglais ; scolaire.