CURRICULUM VITAE

INFORMATION PERSONNELLES

* *Nom et prénom : RACHED KAOUTHAR*
* *Adresse : 29 RUE 10010 WARDIA 1*
* *Téléphone : +216 23351697*
* *Courrier électronique : KAOUTHAR.mey@hotmail.fr*
* *Nationalité : Tunisienne*
* *Date de naissance : 09/02/1982*

|  |
| --- |
| EDUCATION ET FORMATION |
| * Intitulé diplôme « Bac science expérimentale session 2003 » * Du septembre 2003 au juin 2006 faculté de sciences économiques et gestion à Mahdia Spécialité : Sciences de Gestion * Du septembre 2006 au juin 2008 faculté de sciences économiques et gestion à Mahdia l’obtention du diplôme : maitrisard en Finance |

EXPERIENCE :

* 3ans d’expériences au sein d une société de céramique SZ Décors en tant que assistante commerciale
* ****1 mois de stage au sein de STEG****

APTITUDE ET COMPETENCES PERSONNELLES :

* Langue Maternelle : Arabe
* Autres langues :   
  Français (lecture, écriture, expression orale)
* Anglais (lecture, écriture, expression orale)

Connaissances Techniques :

* Outil bureautique (Word, Excel, Power point)
* Outil base de données (Microsoft Access, SQL Server)
* Connaissance des logiciels de design et montage (Photoshop et Adobe première

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES :

faire un budget, gérer de l’argent  
noter des faits, classer des renseignements par dates  
analyser des données, faire des vérifications et tenir des dossiers  
vérifier l’exactitude des renseignements  
prêter attention aux détails  
enquêter sur des résultats afin de les clarifier  
trouver des réponses, recueillir de l’information  
faire des calculs  
évaluer  
dresser un inventaire  
tenir des dossiers financiers  
faire des recherches et rédiger des rapports

LOISIRS : lecture , musique et voyage

INFORMATION COMPLEMENTAIRE : Permis de conduire