**Licence Appliqué En Administration Des Affaires Parcours Logistique Et Transport International**

METHENNI RANIA

Née 16/09/1992 à Tunis

Age : 22 ans

LOTISSEMENT AFH – Mourouj 6 -Tunis

Tel: +216.53.937.852

Mail: **methennirania@yahoo.fr**

 En train de faire Permis B

****

**FORMATIONS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Niveau d’étude : Bac+3** |
| : |  |
| Année 2014 : | Obtention du Diplôme : licence appliqué en Administration des Affaires Parcours Logistique et Transport International.Institut Supérieur Des Etudes Technologiques De Rades |
| Année 2011 : | Baccalauréat 2011 ; Section : Math, Session : Principal |

 Lycée Secondaire El MOUROUJ 4

**EXPERIENCES**

**PROFESSIONNELLES**

|  |  |
| --- | --- |
| Juin-aout 2014Stage**: 3 mois :**février- mai2014Stage fin d’étude :**4 mois**Janvier-2014Stage:**1 mois**Janvier 2013 |  **Agence de la Banque De Tunisie- Ben Arous** **Activité :** Effectuer tous les opérations bancaires.**La Direction Commerciale Fret (sous direction logistique)** au **sein de La Compagnie Tunisienne de la navigation -Tunis****SUJET :** la logistique du transport maritime en Tunisie **Agence Siege de la Banque De Tunisie-Tunis****Activité :** Effectuer tous les opérations bancaires.**La Direction Logistique – L’Office De Commerce De La Tunisie – Radés** |
| Stage : **1 mois**Juillet 2012 | **Activités** : Effectuer des Operations dans la direction logistique.**La Direction Financière**- **La Société Nationale De Transport Interurbain-Tunis** |

 **Activités**: Saisie informatique des différentes factures

Janvier 2012 **La Direction Financière -La Société De Transport De Tunis-Tunis**

Stage : **1 mois**  **Activités**: Saisie informatique des différentes factures

**COMPETENCE**

**INFORMATIQUE**

 Outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **LANGUES** **Centres d’intérêts** | FRANÇAIS : Lu, écrit, parlé (bien)ANGLAIS : Lu, écrit, parlé (moyenne) |

 Informer, communiquer avec tous le monde, s’adapter aux expériences nouvelles / retenir des autres leurs savoir faire