

# Curriculum Vitae

## INFORMATIONS PERSONNELLES

**Nom et Prénom :** Ben Younes Naouel  
**Adresse :** Beni Magueel 4126 Djerba  
**Téléphone :** 27 522 002  
**Date et lieu de naissance :** Djerba , 15/01/1986  
**Etat civil :** Mariée , 1 enfant  
**E-mail :** [naouel.nt@gmail.com](mailto:naouel.nt@gmail.com)  
**Permis de conduire :** Délivré le 28 Janvier 2008

## FORMATIONS

**Juin 2004** Baccalauréat –lycée El May Djerba  
- Lettre  
**Juillet 2006** Diplôme de fin d'études de Premier Cycle Université de Manouba  
- Anglais

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Octobre 2007 – octobre 2012** Société Crémierie Générale  
- Assistante de Direction : Service Commercial  
**07Avril 2014 – 20 Mai 2014** Institut National de la Statistique  
- Agent de Recensement  
**07 Octobre 2014 – 06 janvier 2015** Société BS informatique  
- Agent commercial

## LANGUES ET INFORMATIQUE

**Arabe :** Orale : Parfait / Ecrit : Parfait  
**Français :** Orale : Moyen-Avancé / Ecrit : Moyen-Avancé  
**Anglais :** Orale : Moyen-Avancé / Ecrit : Moyen-Avancé

**Informatique :** Word, Excel, Internet, Photoshop ,Gimp , PowerPoint

## ACTIVITES

**Depuis Janvier 2013 :** Membre actif Réseau Doustourna  
**12-16 Janvier 2013 :** Formation avec EUROMED et NEW TACTI IN HUMAIN RIGHTS " خمس خطوات نحو منهجية فعالة "  
**7 – 9 Février 2013 :** Formation en Communication et Leadership avec : جمعية التنمية "المستديمة والتعاون الدولي وجمعية العمل المدني تحت عنوان "شباب يفكر شباب يقود"  
**Depuis Mars 2014 :** Membre actif de l'équipe de la Compagne de Sensibilisation " صوتك كان ماتستغلوش... يمشي للي ما تحبوش"  
**Juillet – Août 2014 :** Formation avec EUROMED et PNUD : Habilitation des femmes à la gestion des affaires publiques  
**16-17 Août 2014 :** Formation avec PNUD : programme des Nation Unies pour le développement : Projet d'appui au processus électoral en Tunisie : دورة تكوين المرشحات المحتملات لخوض غمار الحملة الانتخابية في اطار برنامج دعم مشاركة النساء في الحياة السياسية