GHIDAOUI Mariem

Spécialité : Ressources humaines

# **ETAT CIVIL**

**Date et lieu de naissance** : 31/08/1990 à Tunis

**Age**: 24 ans

**Nationalité** : Tunisienne

**Adresse**: Résidence Dalia Appartement F1 - Avenue Abou Kacem Echebbi 2080 Ariana

**Téléphones** : (+216) 24 568 860 / (+216) 52 718 860

**Email :** ghidaoui.mariem@yahoo.fr

**Permis de conduire** : Type B

|  |
| --- |
|  |

# **FORMATION CONTINUE**

# **2015 : Formation « Business Edge » IFC du WORLD BANK GROUP**

# Module : Communiquer efficacement

# **2015 : Formation « Business Edge » IFC du WORLD BANK GROUP**

Module : Devenir des managers plus efficaces

# **FORMATION ACADEMIQUE**

# **2013\_2015 : Mastère en Management des ressources humaines**

# Ecole supérieur des sciences économiques et commerciales de Tunis (ESSECT)

# ***Sujet :*** Mise en place des grilles d’évaluation des compétences à l’Amen Bank

**2009\_2013 : Licence fondamentale en gestion**

# Ecole supérieur des sciences économiques et commerciales de Tunis (ESSECT)

**Spécialité : Administration des affaires**

**2008\_2009 : baccalauréat en économie et gestion**

Lycée : Imem muslim

# **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**2015 : Agent de transcription à ECOSTAFF**

Période : du 17/08/2015 jusqu’à aujourd’hui

**2015 : Stage à l’Amen Bank : Division formation**

Période : du 02/02/2015 au 13/05/2015

**2013: Stage à Largestinfo : Ressources Humaines**

Période : 01/11/2013 au 31/01/2014

**2012 : Stage à l’Amen Bank : agence**

Période : 05/07/2012 \_ 06/08/2012

**2011 : Téléopératrice à STRATEGISS**

Période : juillet\_ août

# **COMPETENCES**

* **Informatique :** Microsoft Office ; Internet ; SIRH
* **Compétences générales :** facilité d’adaptation ; organisée ; sens de l’écoute ; sens communicationnel ; aisance relationnelle
* **Connaissances en Ressources Humaines** : établissement des fiches de postes ; GPEC ; procédures de recrutement ; gestion des conflits ; bilan social ; méthodes d’évaluation ; droit du travail
* **Langues maitrisées**
* Arabe : Langue maternelle
* Français : maitrisé
* Anglais : anglais courant
* Espagnol : débutante
* **Centres d’interet**
* Sorties ; randonnées
* Travail associatif : membre fondatrice de LEO Club Ariane (LIONS CLUB INTERNATIONAL)
* Observatrice dans les élections législatives de 2014
* Lecture