*![m[2]]()*

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **A L'ATTENTION DE MONSIEUR** **LE PRESIDENT DIRECTEUR GENERAL**   **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  **CURRICULUM VITAE** ***ÉTAT CIVIL***   **Nom  :         LASSOUED** **Prénom :    ZOHRA** **Adresse :    7,Passage Ben Ayed –BAB JEDID-1008 TUNIS** **Date de naissance : 16 Août 1961****Tél       :       D : 71 332-774 //// P : 22 533-712**   ***EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :***   - Une expérience de plus que 10 ans dans des différents départements aux seins des différents établissements   ***FORMATION***   7ème année Secondaire + 2 ans formation Secrétaire de Direction ( Arabe Français) Diplôme dactylographie arabe (SITBON) Diplôme dactylographie français (SITBON)… Attestation de fin d’étude de Secrétaire Administrative + deux ans de formation en informatique (Bilingue) traitement, saisie, recherche sur internet, Excel –Word ….   ***Prière me contacter sur cette adresse*** :  **lassouedzohra@yahoo.fr**  |

 |