**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **A L'ATTENTION DE MONSIEUR**  **LE PRESIDENT DIRECTEUR GENERAL**    **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**    **CURRICULUM VITAE**  ***ÉTAT CIVIL***    **Nom  :         LASSOUED**  **Prénom :    ZOHRA**  **Adresse :    7,Passage Ben Ayed –BAB JEDID-1008 TUNIS**  **Date de naissance : 16 Août 1961**  **Tél       :       D : 71 332-774 //// P : 22 533-712**    ***EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :***    - Une expérience de plus que 10 ans dans des différents départements aux seins des différents établissements    ***FORMATION***    7ème année Secondaire + 2 ans formation Secrétaire de Direction ( Arabe Français)  Diplôme dactylographie arabe (SITBON)  Diplôme dactylographie français (SITBON)…  Attestation de fin d’étude de Secrétaire Administrative + deux ans de formation en informatique (Bilingue) traitement, saisie, recherche sur internet, Excel –Word ….    ***Prière me contacter sur cette adresse*** :    [**lassouedzohra@yahoo.fr**](mailto:lassouedzohra@yahoo.fr) | |