**CURRICULUM VITAE**

**Données Personnelles :**

* **Nom et Prénom :** BELLILI KHAMISSA
* **Né le:** 21 juillet 1991
* **Situation Familiale ;** Célibataire
* **CIN :** 07181996
* **Nationalité :** Tunisienne
* **Adresse :** cité Taieb Mhiri Mhamdia ben Arous
* **GSM:** 21 626 814

**Objectif:**

Postuler au sein de votre entreprise à fin de mettre à profit et consolider mes compétences

**Formation et diplômes obtenus :**

* **Juin 2011 :** baccalauréat science expérimentale avec la mention Passable
* **Stage de projet fin d'étude** deux mois su sein de la société **ASTEEL FLASH** FOUCHANA (service des ressources humaines)
* classement des dossiers
* formation : logiciel axone pointage
* saisi des congés, heures supplémentaires (logiciel axone pointage)
* saisi des fiches d'assurance sur des fichiers Excel
* **Juin 2014 :** Licence appliquée en administration et économie avec la mention passable
* **Stage de 03 mois :** Assistante administrative au sein de la société IMEC
Internationale
* -classement des dossiers
* réception et émission des appels.
* suivie des Emails et des fax reçus.
* saisie des bons de livraison, des devis et des factures sur le logiciel Maxima.

**Qualification Principales :**

* **Informatique :** word /excel/ power point / Outlook

**Langue:**

* **Arabe:** langue maternelle
* **Français :** bon (lu et parlé)

**Loisirs :**

* Cinéma, théâtre , Navigation sur internet

**Profil personnel :**

* Je suis sérieuse J'aime le travail collectif. Dynamique et je ne me lasse pas du travail